

**INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN CLUJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NEGRENI**  
Loc. Negreni, nr. 206, com. Negreni, Jud. Cluj  
C.I.F. 17990077  
Tel./Fax: 0264258001  
E-mail: [scoalanegrenicluj@gmail.com](mailto:scoalanegrenicluj@gmail.com) /



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Nr. 668 / 01.09.2022**

# **PLAN MANAGERIAL**

**Anul școlar 2022 - 2023**

## BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011*
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.,**
- Buletinele Informativale ale M.E.,*
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*
- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2021/2022.*
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar.*
- Strategia de dezvoltare economico – socială a Consiliului Local.*

## **Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități**

- **Asigurarea calității în actul educațional;**
- **Formarea resurselor umane;**
- **Managementul școlar și evaluarea instituțională;**
- **Descentralizarea învățământului preuniversitar;**
- **Asigurarea siguranței elevilor în unitate și combaterea violenței.**

## **Prezentul plan managerial se fundamentează pe:**

- **Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană;**
- **Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;**
- **Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională;**
- **Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare;**
- **Întărirea rolului unității prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională;**
- **Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană;**
- **Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.**

# ANALIZA SWOT

## PUNCTE TARI

- Elaborarea documentelor de proiectare;
- Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- Proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale pe arii curriculare în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor;
- Organizarea examenelor de Evaluare națională;
- Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor;
- Corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ;
- Acordarea de consiliere și audiențe;
- Informatizarea unității de învățământ;
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;
- Motivarea elevilor pentru performanța școlară;
- Parteneriate educaționale;
- Conștientizarea comunității în direcția înțelegerii problemelor unității.

## PUNCTE SLABE

- Nerealizarea feedback-ului în cadrul catedrelor, ca urmare a asistentelor și interasistențelor;
- Dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;
- Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele solicitate de Inspectoratul Școlar;
- Insuficientă conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ.

## OPORTUNITĂȚI

- **Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;**
- **Lărgirea parteneriatului local, regional;**
- **Inițierea de parteneriate ale unității cu instituții din comunitate.**
- **C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării;**
- **Parteneriat activ cu sindicatele;**
- **Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate;**
- **Relația cu mass-media;**
- **Organizare schimburilor de experiență cu alte instituții similare.**

## AMENINȚĂRI

- **Deteriorarea mediului socio-economic, familial;**
- **Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate;**
- **Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente.**

# **I. Domeniul funcțional– CURRICULUM**

## **OBIECTIVE:**

- 1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;**
- 2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;**
- 3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;**
- 4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);**
- 5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;**
- 6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;**
- 7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;**
- 8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;**
- 9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;**
- 10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;**
- 11. Dobândirea de noi competențe profesionale**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția managerială</b>	<b>Măsurii/Acțiuni</b>	<b>Compartiment responsabil</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>1.</b>	<b>Proiectare / organizare</b>	• Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum	Director Șef catedre	Septembrie 2022	Documente realizate
		• Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ	Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2022	Documente realizate
		• Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ Comisia diriginților	Septembrie 2022 - Iunie 2023	Baza de date Oferta educațională
		• Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională”	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2022	Planuri cadru Oferta educațională
		• Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D.	Septembrie Decembrie 2022	Materiale de informare Oferte de formare
		• Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	CEAC	C.C.D.	Septembrie Decembrie 2022	Materiale de informare Oferte de formare

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificarea C.D.Ș. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor</li> <li>• Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază- „Școală după școală”, în parteneriat cu comunitatea locală</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2023	Baza de date Oferta educațională
2.	<b>Conducere operațională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar</li> <li>• Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la examenele naționale</li> <li>• Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Diriginți	Septembrie Decembrie 2022	Broșuri Materiale de informare
			Resp. catedre CEAC	Director	Septembrie 2022 -Iunie 2023	Curriculum specific Oferta educațională
			CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor Diriginți	Septembrie 2022	Rapoarte Teste inițiale Teste finale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar</li> </ul>	CEAC Secretariat	Director Responsabilii catedrelor Diriginți	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale și a olimpiadelor școlare</li> </ul>	Comisia pentru curriculum Catedre	Director Diriginți	Septembrie – 2022- Iunie 2023	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
<b>3.</b>	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestaței didactice</li> </ul>	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele</li> </ul>	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene.</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea alternativelor educaționale</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor	Conform graficului de control	Fișa sintetică a unității
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginți	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

## **II. Domeniul funcțional–RESURSE UMANE**

### **OBIECTIVE:**

- 1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;**
- 2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;**
- 3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în unitate;**
- 4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;**
- 5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ**
- 6. Reglementarea parteneriatului dintre unitate și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea transparenței laborării și execuției bugetare</li> </ul>	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2022 Ianuarie 2023	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei</li> </ul>	Selecție și recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2022	Baze de date Fișe de încadrare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite</li> </ul>	Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2022	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația</li> </ul>	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2022	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți</li> </ul>	Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Corespondență și sesizări
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite</li> </ul>	Management	Director	Anual	Proiecte Documentație

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"</li> </ul>	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2022	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control</li> </ul>	Management Comisia de perfecționare	Director	Anual	Oferte formare Suporturi de curs
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea proiectului de buget</li> </ul>	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Decembrie 2022	Proiect de Buget
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplurilor de bună practică pedagogică și managerială</li> </ul>	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii catedrelor	Anual	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea documentelor cerute de ISJ și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate</li> </ul>	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și instituții din zonă</li> </ul>	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Anual	Documentație specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative</li> </ul>	Management, CRP	Director, membri CRP	Anual	Baza de date Raportări
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare</li> </ul>	CA	Director Șef contabil	Septembrie 2022 - Iunie 2023	Documentație Acte juridice Raportări
3.	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea perfecționării prin grade didactice</li> </ul>	Management Comisia de perfecționare	Director	Anual	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul>	Management CA	Director membri CA	Decembrie 2022 August 2023	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de Inspectoratul Școlar și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate</li> </ul>	Management	Director	Anual	Oferta de cursuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniul funcției de cerințele integrării învățământului în UE</li> </ul>	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Anual	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

### III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

#### OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
2. Promovarea imaginii unității în comunitate;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
5. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Elaborarea proiectelor de colaborare între unitate și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)	Responsabilii comisiilor/catedrelor	Cadrele didactice	An școlar 2022-2023	Programe Proiecte Corespondența
		• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An școlar 2022-2023	Proiecte

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite , programul "Euro 200"</li> </ul>	Responsabili comisii	Diriginții	An școlar 2022-2023	Proiecte
2.	<b>Conducere operațională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe</li> </ul>	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	An școlar 2022-2023	Baza de date Oferta de programe Broșuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I, și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean</li> </ul>	Director Comisii	Director Resp. comisii	Anual	Proiecte
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I. , protecție civilă și circulație rutieră.</li> </ul>	Responsabil comisie diriginți Consilierul educativ	Diriginții	Anual	Proiecte/programe Parteneriate

## **IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT**

### **OBIECTIVE:**

- 1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;**
- 2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;**
- 3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția managerială</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Compartiment responsabil</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>1.</b>	<b>Proiectare/ organizare</b>	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2021- 2022	Management Responsabili catedre	Director Responsabilii catedrelor	Octombrie / noiembrie 2022	Rapoartele de analiza ale unității școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Anual	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor, ale comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director	Septembrie- Noiembrie 2022	Raportul de analiză pe anul școlar trecut
<b>2.</b>	<b>Conducere operațională</b>	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Septembrie 2022 -Iunie 2023	Documentație specifică
		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Anual	Proiecte/ programe
		• Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția managerială</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Compartiment responsabil</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic</li> </ul>	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
<b>3.</b>	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare</li> </ul>	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte

**Director,**  
**Prof. Varadi Florina Mihaela**